

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „ROZWÓJ EDUKACJI SZKOLNEJ W GMINIE KOZY”

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020, dla osi priorytetowej XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, dla działania: 11.1. Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie, równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego, dla poddziałania: 11.1.4. Poprawa efektywności kształcenia ogólnego.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu „**Rozwój edukacji szkolnej w Gminie Kozy**”, ich obowiązki a także proces wsparcia przewidzianego w ramach Projektu.
2. Celem projektu jest „Wzrost kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy 209 uczniów, w tym 118 uczennic uczęszczających do szkół na terenie Gminy Kozy, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kozy w okresie od 01.07.2021 do 31.12.2022r., oraz podniesienie efektywności kształcenia w szkołach poprzez stworzenie w placówkach objętych projektem warunków dla nauczania opartego na metodzie eksperymentu z przedmiotów przyrodniczych”
3. Wnioskodawcą jest GMINA KOZY, ul. Krakowska 4, 43-340 Kozy
4. Realizatorami Projektu są:
 - a. GMINNY ZESPÓŁ OBSŁUGI SZKÓŁ I PRZEDSZKOLA W KOZACH,
 - b. SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI IM. JANA III SOBIESKIEGO W KOZACH,
 - c. SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 IM. STANISŁAWA STASZICA W KOZACH,
 - d. LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. K.K. BACZYŃSKIEGO W KOZACH.

§ 2

DEFINICJE

Ilekcroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt „**Rozwój edukacji szkolnej w Gminie Kozy**” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020, dla osi priorytetowej XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, dla działania: 11.1. Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie, równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego, dla poddziałania: 11.1.4. Poprawa efektywności kształcenia ogólnego.
2. Realizatorze – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w § 1 ust. 4, pkt. a) – d);
3. Uczestniku – należy przez to rozumieć ucznia, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i podpisał deklarację uczestnictwa w projekcie.
4. Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć zespół osób powołanych przez Realizatorów projektu, § 1 ust. 4, pkt. a) – d) oraz koordynatora projektu; weryfikujących dokumenty i zatwierdzających listy Uczestników Projektu.
5. Wsparciu dla Uczestnika – należy przez to rozumieć formy wsparcia oferowane Uczestnikom, na który składają się:
 - a. zajęcia rozwijające zainteresowania (TYP I),
 - b. zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze (TYP I),
 - c. zajęcia metodą eksperymentu (TYP II)



§ 3

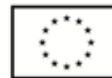
WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa w projekcie posiada status ucznia szkoły objętej niniejszym projektem.
2. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie przez Kandydata Realizatorowi projektu (szkole) wymienionemu w § 1 ust. 4, pkt. b) – d), następujących dokumentów:
 - a. formularza zgłoszeniowego do Projektu, (zgodnie z wzorem - załącznikiem nr 1),
 - b. oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z wzorem w załączniku nr 2),
 - c. zgody na publikowanie wizerunku (zgodnie z wzorem - załącznikiem nr 3).
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 muszą zostać opatrzone podpisem Kandydata. Ponadto w przypadku Kandydata niepełnoletniego, dokumenty o których mowa w ust. 2 a – c muszą zostać podpisane przez rodzica Kandydata lub jego opiekuna prawnego.
4. Do dokumentów wymienionych w ust. 2 lit. a – c Kandydat (uczeń) dołącza (jeśli go dotyczy): kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność. Dokumenty takie może również przedstawić szkoła do której uczeń uczęszcza.

§ 4

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutację Uczestników Projektu prowadzą Realizatorzy Projektu wymienieni w § 1 ust. 4 pkt. b) – d); tzn. dana szkoła, w której są rekrutowani uczniowie. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, a także zgodnie z założeniami ilościowego udziału kobiet i mężczyzn.
2. Realizatorzy projektu wskazani w ust. 1 informację o rekrutacji umieszczają na swoich stronach internetowych oraz w widocznych miejscach na terenie placówek z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
3. Rekrutacja prowadzona będzie w okresie 1.09.2021 r.-15.09.2021r.
4. Dokumenty złożone po terminie naboru lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
5. Weryfikacja dokumentów dokonywana jest przez Komisje Rekrutacyjne powoływane przez Realizatorów projektu, zgodnie z zaakceptowanym wnioskiem o dofinansowanie.
6. Kryteria rekrutacji:
 - a. Rekrutacja uczniów do zajęć TYP I i TYP II – na podstawie analizy osiągnięć ucznia i jego niepowodzeń szkolnych,
 - b. Uczniowie z niepełnosprawnością będą przyjmowani w I-szej kolejności,
7. Kandydaci zostaną uszeregowani na listach rankingowych w kolejności od najbardziej do najmniej predysponowanych do udziału w Projekcie.
8. W przypadku, gdy liczba chętnych do udziału w Projekcie przekroczy liczbę miejsc, listy rankingowe, o których mowa w ust. 7, zostaną podzielone na listy podstawowe i rezerwowe.
9. Do objęcia wsparciem w ramach Projektu zostaną zakwalifikowani Kandydaci znajdujący się na liście podstawowej.
10. Objęcie wsparciem w ramach Projektu Kandydata z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku rezygnacji Uczestnika lub rozwiązania z nim umowy, tak, aby osoba ta mogła w pełni skorzystać z form wsparcia wynikających z diagnozy przeprowadzonej przez szkołę na potrzeby opracowania projektu.
11. Weryfikacja złożonych dokumentów oraz zatwierdzenie list przez Realizatorów projektu następuje najpóźniej w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia rekrutacji. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani osobiście, drogą mailową lub telefonicznie.
12. Najpóźniej w chwili rozpoczęcia pierwszego etapu każdy z Uczestników podpisuje deklarację uczestnictwa w Projekcie (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4) oraz umowę uczestnictwa w Projekcie (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5).



§ 5

ZASADY ORGANIZACJI WSPARCIA

1. Wsparcie dla uczestników (uczniów) będzie się odbywało na terenie placówek szkolnych uczestniczących w projekcie, poza godzinami lekcyjnymi.
2. Obecność na zajęciach uczestników (uczniów) będzie potwierdzana przez nauczycieli prowadzących zajęcia w dziennikach zajęć.

§ 6

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik/-czka ma obowiązek aktywnego uczestnictwa we wsparciu oferowanym i zadeklarowanym w ramach Projektu. Nieobecności są dopuszczalne jedynie w przypadkach losowych, m.in. w przypadku choroby, wyjazdu i muszą zostać usprawiedliwione telefonicznie lub pisemnie przez rodzica/opiekuna prawnego.
2. Uczestnicy/-czki projektu mają obowiązek udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych w ramach projektu.
3. W przypadku zmiany danych osobowych rodzic/opiekun prawny ma obowiązek zgłoszenia/aktualizacji danych ucznia/uczennicy do 7 dni od dnia zaistnienia zmiany w Biurze Projektu.

§ 7

ZASADY MONITORINGU

1. Uczestnicy/-czki projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji, w tym dokumentacji fotograficznej zgodnie z wytycznymi i zapisami we wniosku o dofinansowanie.
2. Uczestnicy/-czki projektu, a w przypadku nieletnich ich rodzice/opiekunowie prawni oraz nauczyciele i specjaliści są zobowiązani do udzielania informacji osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzenia kontroli projektu.

§ 8

ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach m.in. z przyczyn natury zdrowotnej, zmiana szkoły, przeprowadzka itp. i wymaga złożenia przez uczestnika/-czkę projektu, a w przypadku nieletnich rodzica/opiekuna prawnego uczestnika/-czki pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie. Po otrzymaniu przez Realizatora oświadczenia o rezygnacji uczestnik/-czka zostaje skreślony/-a z listy uczestników.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika/-czki z listy uczestników projektu w przypadku bardzo niskiej frekwencji uczestnictwa w formach wsparcia lub naruszeń postanowień niniejszego Regulaminu. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników projektu podejmuje koordynator projektu o czym poinformuje uczestnika/-czkę projektu w terminie 3 dni roboczych od dnia skreślenia.

Zatwierdził:

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

- Załącznik nr 1 Wzór formularza zgłoszeniowego do Projektu
- Załącznik nr 2 Wzór oświadczenia Uczestnika Projektu
- Załącznik nr 3 Wzór zgody na publikowanie wizerunku
- Załącznik nr 4 Wzór deklaracji uczestnictwa w Projekcie
- Załącznik nr 5 Wzór umowy uczestnictwa w Projekcie